

Muzej Domovinskog rata u Splitu

Ulica Mike Tripala 6, 21000 Split

OIB: 66102312283

E-pošta: domovinski@mdrus.info, Tel: 021 665 209

www.mdrus.hr



KLASA: 611-05-01/26/00/47

URBROJ: 2181-1-26-00-47

Split, 07. rujna 2026.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 144/22 i 48/26) i članka 22. Statuta Muzeja Domovinskog rata u Splitu ravnatelj Muzeja Domovinskog rata u Splitu donosi:

PRAVILNIK

o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 100.000,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Prilikom provođenja jednostavne nabave, Muzej Domovinskog rata u Splitu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) će poštovati temeljna načela utvrđena člankom 4. ZJN 2016.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s važećim Financijskim planom i Planom nabave Muzeja. Prije pokretanja postupka nabave i stvaranja ugovorne obveze, viši stručni referent nadležan za financijsko-administrativne poslove provjerava usklađenost predložene nabave s važećim financijskim planom i planom nabave te provjerava jesu li za realizaciju predložene obveze osigurana sredstva. O rezultatu provedene provjere obavještava ravnatelja.

U okviru svojih ugovorenih poslova, vanjski računovodstveni servis pruža računovodstvenu i financijsku stručnu podršku te, prema potrebi, daje podatke i mišljenja iz svoje nadležnosti.

Nije dozvoljeno cijepanje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

TEMELJNI POJMOVI

Članak 3.

Naručitelj je Muzej Domovinskog rata u Splitu.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koja na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ugovor o nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluge.

Procijenjena vrijednost je ukupna vrijednost koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez PDV-a.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 4.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 5.000,00 eura Muzej provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene ponude.

Kriterij za odabir je najniža cijena ili objašnjena i dokumentirana ekonomski najpovoljnija ponuda.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe, usluge ili radova (adresu, OIB)
- Isporučitelja robe, usluga ili radova (adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Rok i mjesto isporuke
- Način otpreme

- Rok i način plaćanja
- Naziv robe, usluga ili radova, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a)
- Potpis odgovorne osobe

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj/ica muzeja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 5.000,01 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBA, USLUGA I RADOVA

Članak 5.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,01 eura, a manje od 15.000,00 eura Muzej provodi neposrednom pogodbom. Muzej će uputiti poziv za dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu prema vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o predmetu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalozi, certifikati, potvrde i dr.),
- rok za dostavu ponuda,
- kriterij za odabir,
- troškovnik
- rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili poništenju.

Članak 6.

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u pozivu za dostavu ponuda može se zahtijevati dostava slijedećih dokaza:

1. preslike izvoda iz poslovnog, sudskog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda
2. preslike posebnog ovlaštenja i ostale dokaze ovisno o vrsti predmeta nabave, ako se procijeni potrebnim.

Članak 7.

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja koji je dokazao sposobnost.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda iznosi 10 (deset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 9.

Po isteku roka za dostavu ponuda, ravnatelj i viši stručni referent nadležan za financijsko-administrativne poslove Muzeja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

Dostavom obavijesti o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ili obavijesti o poništenju) svim ponuditeljima, koju dostavlja Muzej u obliku mail obavijesti ili na drugi dokaziv način, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora tj. evidenciju narudžbenice o nabavi.

Ponuditelj ima pravo upozoriti Naručitelja na nezakonitost dokumentacije najkasnije do 10. dana od dana objave. Ponuditelj smije izjaviti žalbu nakon proteka tri dana od dana tog upozorenja, uz produljenje roka za žalbu sa 10 na 15 dana.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBU I USLUGE TE ZA RADOVE DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 11.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura, Muzej provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno 2 (dva) gospodarska subjekta. Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o predmetu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalogi, certifikati, potvrde i dr.),
- rok za dostavu ponuda,
- kriterij za odabir,

- troškovnik
- rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili poništenju.

Članak 12.

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u pozivu za dostavu ponuda može se zahtijevati dostava slijedećih dokaza:

3. preslike izvoda iz poslovnog, sudskog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda
4. preslike posebnog ovlaštenja i ostale dokaze ovisno o vrsti predmeta nabave, ako se procijeni potrebnim.

Članak 13.

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja koji je dokazao sposobnost.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 14.

Rok za dostavu ponuda iznosi 10 (deset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 15.

Po isteku roka za dostavu ponuda, ravnatelj i viši stručni referent nadležan za financijsko-administrativne poslove Muzeja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 16.

Dostavom obavijesti o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ili obavijesti o poništenju) svim ponuditeljima, koju dostavlja Muzej putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i/ili obliku mail obavijesti ili na drugi dokaziv način, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora tj. evidenciju narudžbenice o nabavi. Ponuditelj ima pravo upozoriti Naručitelja na nezakonitost dokumentacije najkasnije do 10. dana od dana objave. Ponuditelj smije izjaviti žalbu nakon proteka tri dana od dana tog upozorenja, uz produljenje roka za žalbu sa 10 na 15 dana.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 25.000,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 50.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBU I USLUGE TE ZA RADOVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 45.000,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 100.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 17.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura, te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura Muzej je obvezan provesti postupkom jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 18.

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

- naziv naručitelja,
- naziv predmeta nabave,
- kontakt osobu,
- redni broj nabave iz plana nabave,
- rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge,
- rok, način i uvjete plaćanja,
- mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge,
- opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- rok valjanosti ponude i
- rok i mjesto za dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Muzej može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno (10) deset dana, od poslanog poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj ima pravo upozoriti Naručitelja na nezakonitost dokumentacije najkasnije do 10. dana od dana objave. Ponuditelj smije izjaviti žalbu nakon proteka tri dana od dana tog upozorenja, uz produljenje roka za žalbu sa 10 na 15 dana.

Ravnatelj Muzeja na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Muzej je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (putem EOJN-a, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama).

Članak 20.

Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave na adresu Naručitelja (npr. jamstvo, uzorci i sl.). Navedeni dijelovi ponude dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja i naznake „ne otvaraj“.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sudjeluju ravnatelj Muzeja i viši stručni referent nadležan za financijsko-administrativne poslove

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili eventualno ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 21.

Muzej je dužan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevara(čl.236.), prijevara u gospodarskom poslovanju(čl.247), pranje novca(čl.265), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl.252), davanje mita u gospodarskom poslovanju(čl.253), zlouporaba položaja i ovlasti (čl.291), iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili obavio usluge temeljem prethodnog ugovora sa Muzejom (naručiteljem) koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

Za potrebe utvrđivanja svih relevantnih okolnosti iz točke 1. ovog članka gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti i Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

Izjava treba biti ovjerena.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. ovog članka gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti i potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja objave/poziva na dostavu ponude.

Sve dokumente koje Muzej zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev Izjave. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 22.

Nevaljana ponuda je ponuda koja iz objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 23.

Rok za donošenje Zaključka o odabiru najpovoljnije ponude ili Zaključka o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 (deset) dana kod postupka procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura bez PDV-a za robe u usluge, te do 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.

Stupanjem na snagu Zaključka o odabiru najpovoljnije ponude, Muzej stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 24.

Muzej može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su one bile ranije poznate.

Muzej je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. Nije pristigla nijedna ponuda;

2. Nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 25.

Muzej je obavezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 2 (dvije) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljen na službenoj stranici Muzeja Domovinskog rata u Splitu (www.mdrus.hr).

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne javne nabave prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne javne nabave donesen 04. svibnja 2023. godine, KLASA: 611-05-01/23-00/06; URBROJ: 2181-1-23-00-06.



Muzej Domovinskog rata u Splitu

Matej Gabrilo, ravnatelj