

Muzej Domovinskog rata u Splitu

Poljička cesta 39, 21000 Split

OIB: 66102312283 — IBAN: HR0724070001100547571

E-pošta: domovinski@mdrus.info

www.mdrus.hr



FINANCIJSKI PLAN 2020. OBRAZLOŽENJE

FP MDRUS 2020.

*Muzej Domovinskog rata u Splitu, Poljička cesta 39
domovinski@mdrus.info www.mdrus.hr*

Plan i program rada za 2020.

Muzej Domovinskog rata u Splitu je osnovan 20. listopada 2017. godine, a s radom je započeo imenovanjem v.d. ravnatelja Mateja Gabrila u travnju 2018. godine. Muzej je privremeno smješten na adresi Poljička cesta 39.

Misija Muzeja Domovinskog rata u Splitu je prikupljanje, istraživanje, očuvanje, zaštita, prezentacija i interpretacija materijalnih i nematerijalnih dobara koji su proizašli iz Domovinskog rata.

Primarna je zadaća MDRUS-a sustavno sabiranje građe iz Domovinskog rata, njeno čuvanje, stručno održavanje, sređivanje, konzerviranje te trajno zaštićivanje. Zadaća Muzeja je njegovanje uspomene na pozitivne vrijednosti Domovinskog rata te edukacija šire javnosti. Poseban je naglasak dan na edukaciju građana Splita, uže i šire okolice, djece, učenika, ali i mladih obitelji te osoba treće životne dobi o Domovinskom ratu te promicanje istine o Domovinskom ratu.

Vizija Muzeja Domovinskog rata u Splitu jest biti središnje referentno mjesto proučavanje i edukacije povijesti Domovinskog rata. Svojim aktivnosti, izložbama želimo promicati istinu o Domovinskom ratu te širiti pozitivne vrijednosti Domovinskog rata široj javnosti. Naša vizija je moderna multimedijalni muzej, usmjeren ka budućnosti koja svoje izvorište crpi u pobjedi ostvarenoj u Domovinskom ratu. Naša vizija je širenje tolerancije i uvažavanja, izvrsnost i savjesnost u proučavanju, vrednovanju, zaštiti i prezentaciji muzejske građe. Muzej želi biti mjesto susreta, edukacije, ponosa, pijeteta i domoljublja. Naša vizija je biti vodeća ustanova u kulturi grada Splita za istraživanje suvremene hrvatske povijesti.



1. Upravni poslovi Muzeja

1.1. Redovito će se obavljati svi administrativni poslovi, izraditi će se godišnji programa rada, godišnje Izvješće o radu, Financijski plan Muzeja Domovinskog rata u Splitu 2020.-2022., usvojit će se Statut, a sukladno s njim i pravilnici.

1.2. Prema potrebama i po traženju, dostavit će se zatraženi podaci i izvješća Muzejskom dokumentacijsko centru (MDC), Ministarstvu kulture, Ministarstvu financija i Gradu Splitu.

1.3. Zbog povećanog obima posla Muzej će zaposliti osobu na radno mjesto kustos.

1.4. Muzej će pojačati aktivnosti promidžbe putem društvenih mreža, putem vlastite internet stranice, suradnjom s Turističkom zajednicom grada Splita te kroz lokalne medije.

1.5. Nastavit će se aktivnosti prikupljanja, obrade i zaštite muzejske građe.

1.6. Vodit će se evidencija o stručnim aktivnosti, izložbama, predavanjima, edukativnim radionicama.

1.7. U skladu s financijskim mogućnostima nabavljat će se oprema i sredstva za zaštitu muzejskih predmeta.

1.8. Organizirati će se rad djelatnika i muzejski poslovi.

1.9. Knjigovodstvene i računovodstvene usluge obavljati će firma Remi d.o.o. iz Splita.



2. Prostor i oprema

2.1. Muzejski prostor

2.1.1. Muzejski prostor u kojem djeluje Muzej je privremenog karaktera. Kroz 2020. godinu nastojati će se zatražiti prostor koji bi bio primjereniji za nastavak razvoja Muzeja kao ustanove i što boljeg rada na primarnim i sekundarnim muzejskim zadaćama.

2.1.2. Muzejski prostor će se redovito čistiti i održavati.

2.1.3. Od Grada Splita tražit će se prostor koji bi bio trajno rješenje za smještaj Muzeja, a sve po idejnom rješenju koje je napravljeno u suradnji s Građevinskim fakultetom Split.

2.1.4. Muzejski prostor nastojati će se osigurati s video nadzorom i dodatnom fizičkom zaštitom.

2.1.5. Servisirati će se vatrogasni aparati.

2.2. Ured

2.2.1. Redovno će se održavati i nabavljati informatička oprema potrebna za rad.

2.3. Knjižnica

2.3.1. Kupnjom ili donacijama nabavljati će se novi naslovi za buduću muzejsku knjižnicu.

2.3.2. Knjige će se katalogizirati, nabaviti će se police za knjige i druga potrebna oprema.



3. Redovite muzejske aktivnosti

3.1. Muzejska građa

3.1.1. Skupljati će se i evidentirati nova građa.

3.1.2. Inventarizirat će se stara i nova građa te upisivati u M++ program.

3.1.3. Preventivno će se zaštititi muzejski predmeti.

3.1.4. Vodit će se evidencija o stručnim aktivnostima, događanjima, edukativnim aktivnostima te ostalim aktivnostima i djelatnostima koje Muzej bude obavljao.

3.1.5. Nabaviti će se oprema za zaštitu muzejske građe i dokumentacije (beskiselinski papir, arhivske kutije i ostalo).

3.2. Stručni rad

3.2.1. U svrhu ostvarivanja predviđenih aktivnosti surađivati će se s drugim kulturnim institucijama u zemlji i inozemstvu.

3.2.2. Muzej će surađivati s ostalim udrugama, posebno braniteljskim, obrazovnim i kulturnim ustanovama te pojedincima.

3.2.3. Pratiti će se stručni skupovi, srodne izložbe, sudjelovat će se na seminarima predavanjima.

3.2.4. Sudjelovati će se na značajnim obljetnicama vezanim za Domovinski rat i hrvatsku povijest.

3.2.5. Muzej će održavati muzejsko-edukativna i stručna predavanja

3.2.6. Organizirati će se izložba „*Heroji u ratu – hrvatski ponos u miru: Damir Tomljanović gavran i Predrag Matanović*“.



FINANCIJSKI PLAN ZA 2020.

3.2.7. Organizirati će se izložba „Prvi višestranački demokratski izbori- 30. obljetnica“.

3.2.8. Organizirati će se izložba „Splitski škverani za Domovinu“

3.2.9. Organizirati će se izložba „Završne vojne operacije Hrvatske vojske u Domovinskom ratu: "Maestral" i "Južni potez"“

3.2.10. Organizirati će se izložba „VRO Oluja- 25 godina“

3.2.11. Organizirati će se izložba „U sjećanje na stradanje hrvatskih civila u Lovasu 1991.“

3.3. Znanstveni rad

3.3.1. Obrađivati će se muzejska i arhivska građa.

3.3.2. Pisati će se izvorni znanstveni članci.

3.3.3. Sudjelovati će se na znanstvenim skupovima.



4. Obrazloženje planiranih poslova

4.1. Upravni poslovi

Ovaj dio poslova je neophodan za djelatnost i funkcioniranje Muzeja kao ustanove. Kao novoosnovani muzej nastaviti ćemo razvijati ovaj segment poslovanja. Radit će se administrativni poslovi, izdavanje računa, vođenje evidencija. Slati će se izvješća nadležnim institucijama, izraditi će se Financijski plan, godišnje izvješće o radu. U izradi je i Statut Muzeja Domovinskog rata u Splitu. Nakon usvajanja izraditi će se pravilnici i organizirati rad muzeja sukladno usvojenom Statutu.

Zbog povećanog obima posla Muzej je zatražio od Grada Splita primanje osobe na radno mjesto kustosa.

Za iduću godinu planira se pojačati aktivnost i na društvenim mrežama te će se nastaviti razvijati i održavati muzejska internet stranica. Promidžba će se vršiti i putem lokalnih medija te kroz suradnju s Turističkom zajednicom grada Splita. Posebno će se vršiti promidžba izložbi i muzejskih aktivnosti. Tiskanje brošura i promidžbenih materijala ovisit će o financijskoj mogućnosti i samim potrebama.

U suradnji s pojedincima i udrugama nastaviti će se aktivnosti oko prikupljanja muzejske građe, njenog obrađivanja i zaštite. Sukladno potrebama i aktivnostima organizirat će se i rad djelatnika. Knjigovodstvene i računovodstvene poslove nastaviti će obavljati firma Remi d.o.o. iz Splita s kojom je potpisan ugovor o suradnji.

4.2. Muzejski prostor

Prostor u kojem djeluje Muzej je privremenog karaktera, te je potrebno Muzej smjestiti u adekvatniji prostor ili trajno riješiti smještaj putem gradnje nove muzejske zgrade. Sadašnji prostori će se redovito čistiti i održavati.

Aktivnosti vezane za osiguranje trajnog prostora nastaviti će se i iduće godine. S tim ciljem napravljeno je idejno rješenje za muzejsku zgradu na Poljudu. Plan je da država pokloni zemljište Gradu Splitu koji bi to zemljište namijenio za izgradnju nove ili adaptaciju postojeće zgrade za potrebe Muzeja Domovinskog rata u Splitu.



4.3. Ured

Ured je opremljen informatičkom i uredskom opremom potrebnom za rad. U sljedećoj godini cilj je nabavka printera u boji. Plan je i nabavka novog uredskog namještaja, ali sve ovisi o sredstvima i financijskoj situaciji.

4.4. Knjižnica

Tijekom iduće godine putem kupovine ili donacija nabavljat će se literatura koja je tematski vezana za Domovinski rat. Postojeće knjige će se nastaviti katalogizirati te će se nabaviti police za knjige i druga oprema sukladno financijskim mogućnostima.

4.5. Muzejska građa

Muzej će nastaviti s aktivnosti vezanim uz skupljanje, obradu i zaštitu muzejske građe. U suradnji s udrugama branitelja i pojedincima animirat ćemo građane na doniranje predmeta te im predočiti kako su predmeti na takav način zaštićeni i dostupniji javnosti. Ovisno o financijskoj situaciji dio predmeta ćemo pokušati nabaviti i otkupom od privatnih kolekcionara.

Raditi će se na preventivnoj zaštiti muzejskih zbirki.

Redoviti će se voditi muzejska dokumentacija i muzejske knjige. Nadopunjavat će se hemeroteka s novim tiskovinama kao što su novinski članci, pozivnice, plakati, programi i slično. Vodit će se evidencija o muzejskim aktivnostima, posebnim događajima, pedagoškim radionicama muzeja skupljanjem dokumentacije vezane za navedene aktivnosti.

4.6. Stručni rad

Muzej će u idućoj godini nastaviti sa svojim stručnim radom i aktivnostima. Spremni smo surađivati sa svim srodnim ustanovama, zainteresiranim udrugama te pojedincima s područja grada Splita i cijele Republike Hrvatske. Nastaviti ćemo započetu suradnju s ostalim Muzejima Domovinskog rata i memorijalnim centrima, kao i s muzejima koji imaju zbirke iz Domovinskog rata. Ove godine ponuditi ćemo im suradnju na zajedničkim projektima. Zainteresiranim ustanovama, znanstvenicima, studentima i učenicima pružat ćemo sve relevantne informacije i svu pomoć u istraživanju povijesti Domovinskog rata.

Školskim ustanovama ćemo ponuditi suradnju u održavanju muzejsko-edukativnih predavanja za djecu školske dobi. Organiziranjem predavanja radit ćemo na edukaciji šire



zainteresirane javnosti, a posebno u vrijeme obilježavanja važnijih obljetnica iz Domovinskog rata.

U svrhu usavršavanja te stjecanja novih iskustava djelatnicima će se omogućiti posjet važnim izložbama, seminarima, predavanjima, tečajevima, radionicama, znanstvenim skupovima i slično koje su tematski vezane za Domovinski rat i muzejsku struku.

U organizaciji muzeja priredit će se šest gore spomenutih izložbi.

4.7. Znanstveni rad

Nastavit će se znanstvena obrada muzejskih predmeta i arhivske građe. Djelatnici će svojim istraživanjima i znanstvenim radovima sudjelovati na stručnim i znanstvenim skupovima, objavljuju ih u stručnim knjigama i časopisima.



Financijski plan za 2020. s projekcijom za 2021. i 2022.

Na temelju Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10 i 31/11)

MUZEJ DOMOVINSKOG RATA U SPLITU donosi

FINANCIJSKI PLAN

za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

(PRIJEDLOG)

1. PRIHODI I PRIMICI ISKAZANI PO VRSTAMA

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2020.	PROJEKCIJA PLANA 2021.	PROJEKCIJA PLANA 2022.
6	Prihodi poslovanja			
633	Prihodi od Županije SD	40.000	60.000	70.000
636	Prihodi od Ministarstva	150.000	180.000	200.000
652	Prihodi po posebnim propisima			
671	Prihodi iz proračuna	508.000	813.000	930.900



FINANCIJSKI PLAN ZA 2020.

2. RASHODI I IZDACI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE, RAZVRSTANI PREMA

PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

Ekonomska klasifikacija

U prilogu.

Financijskim planom omogućuje se financiranje poslova i funkcija te program rada Muzeja Domovinskog rata u Splitu.

PRIHODI POSLOVANJA

U 2020. godini planiramo prihode u iznosu od 698.000,00 kuna, a sastoji se od prihoda iz proračuna Grada Splita u iznosu od 508.000,00 kuna, od prihoda Županije Splitsko-dalmatinske u iznosu od 40.000,00 kuna, te prihoda Ministarstva kulture u iznosu od 150.000,00 kuna.

RASHODI I IZDATCI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

S planiranim prihodima 2020. godine u ukupnom iznosu od 698.000,00 kuna izvršena je raspodjela sredstava u Financijskom planu Muzeja Domovinskog rata u Splitu u istom iznosu.

U nastavku se daje pojašnjenje planiranih rashoda Financijskog plana u 2020. godini po skupinama rashoda.

-Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene u 2020. godini iznose 375.900,00 kuna a od toga na plaće zaposlenika otpada 310.000,00 kuna. Razlika na prošlu godinu je zbog toga što smo u troškove plaća uračunali troškove kustosa kojeg se planira zaposliti početkom 2020. godine. Zapošljavanje kustosa predviđeno je donesenim Planom i programom razvoja Muzeja Domovinskog rata u Splitu 2019.-2023.. Molbu za zapošljavanje kustosa poslana je Gradonačelniku i nadležnim službama. Doprinosi za plaće iznose 51.200,00 kuna, a 14.700,00 kuna je za ostale rashode za zaposlene.

-Materijalni rashodi

Pod materijalnim rashodima imamo 262.100,00 kuna (od Grada Splita planirano je ostvariti 122.100,00 kn.) Od tog iznosa 17.200,00 kuna odnosi se na naknade zaposlenima za prijevoz, naknada za prijevoz na službenom putu te za dnevnice za službeni put u zemlji.



FINANCIJSKI PLAN ZA 2020.

Rashodi za materijal i energiju iznose 11.000,00 kuna, a od toga na nabavku uredskog materijala otpada 2.000,00 kuna, sitni inventar 1.000,00 kuna, higijenske potrebe 500,00 kuna.

Za potrebe održavanje opreme u slučaju kvara ili nečeg sličnog odvojeno je 2.000,00 kuna.

Za nabavu literature, a sve u cilju nadopune muzejske knjižnice novim naslovima izdvojeno je 5.000,00 kuna.

Rashodi za usluge iznose 233.600,00 kuna (od Grada se planira ostvariti 93.600,00 kuna). Muzej planira tijekom iduće godine imati najmanje šest izložbi, nekoliko predavanja te edukativnih radionica, stoga smo za 2020. predvidjeli 70.000,00 kuna grafičkih i tiskarskih usluga te 38.000,00 kuna ostalih intelektualnih usluga.

Zbog obima djelatnosti predvidjeli smo i 50.000,00 kuna za ugovore o djelu te 30.000,00 kuna za autorske honorare.

Za promidžbu i informiranje preko društvenih mreža izdvojeno je 1.000,00 kuna.

Za potrebe angažiranja studenata za rad na izložbama izdvojeno je 5.000,00 kuna za student servis.

Za potrebe čišćenja trenutnih prostorija angažirana je agencija za čišćenje, stoga je u tu svrhu izdvojeno 3.600,00 kuna.

Za nabavu računalne i ostale tehničke opreme potrebne za kvalitetan i stručan rad izdvojen je iznos od 33.000,00 kuna.

Financijski rashodi

Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 2.000,00 kuna, a unutar financijskog rashoda planiraju se rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Financijski plan za 2020. godinu ostaje na sličnoj razini u odnosu na 2019. godinu. Razlika za 2020. godinu je u tomu što se planira zaposliti još jedan djelatnik na radnom mjestu kustosa. To je planirano s obzirom na obim posla i na trenutni broj zaposlenika (dvoje) te s obzirom na doneseni Plan i program razvoja Muzeja 2019.-2023..

v.d. ravnatelj

Matej Gabrilo

